

教育部 函

地址：10051臺北市中山南路5號
傳 真：(02)23976946
聯絡人：楊琬婷
電 話：(02)7736-5937

受文者：教育部國民及學前教育署

發文日期：中華民國104年10月6日

發文字號：臺教人(三)字第1040127935號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：無附件

主旨：所詢兼任行政職教師於學年終分娩，因尚餘休假日數，基於休假按學年結算原則無法保留於次學年實施，可否先請畢休假，再續請娩假日數之疑義一案，復請查照。

說明：

- 一、復貴府104年9月11日府人訓字第1040175033號函。
- 二、查教師請假規則第3條第1項第4款規定：「因懷孕者，於分娩前，給產前假8日，得分次申請，不得保留至分娩後；於分娩後，給娩假42日；…。娩假及流產假應一次請畢，且不得扣除寒暑假之日數。分娩前已請畢產前假者，必要時得於分娩前先申請部分娩假，並以21日為限，不限一次請畢。…。」，第8條第1項規定：「公立中小學教師兼任行政職務者，應給予休假，其專任教師年資得併計核給，服務年資滿1學年者，自第2學年起，每學年應給休假7日；…。」，第11條規定：「(第1項)教師符合第8條休假規定者，每學年至少應休畢規定之日數；未達應休畢規定之日數資格者，應全部休畢。休假並得酌予發給休假補助。每次休假，應至少半日。(第2項)前項應休假日數以外之休假，確因公務或業務需要經學校核准無法休假時，酌予獎勵，不予保留。…。」。





- 三、次查公立中小學兼任行政職務教師休假補助基準第2點規定：「(第1項)兼任行政職務教師當學年具有14日以下休假資格者，應全部休畢；具有14日以上休假資格者，至少應休假14日，應休而未休假者，不得發給未休假加班費。(第2項)前項14日應休畢日數以外之休假，當年度未休假之日數不得保留。但因公務或業務需要經學校核准無法休假時，得由各主管機關酌予獎勵。」。
- 四、另查銓敘部80年1月24日(80)臺華法一字第0511924號函釋：「公務人員請假規則第3條第1項第4款規定：『因分娩者，給娩假42日……』此一規定係基於女性公務人員因產後身體虛弱，確需持續療養之事實而訂定，故不宜分段或延後申請。…女性公務人員既有生產之事實，自應核給娩假，不宜重覆核給休假…。」。
- 五、本案所詢兼任行政職務教師14日應休畢日數以外之休假，當年度未休假之日數不得保留，但因公務或業務需要經學校核准無法休假時，得酌予獎勵；至其於學年終分娩之請假疑義，基於公教一致性，參酌銓敘部80年1月24日函意旨，兼任行政職務教師於學年終分娩，既有生產之事實，自應核給娩假，不宜延後申請或重覆核給休假。

正本：花蓮縣政府

副本：各直轄市政府教育局及各縣市政府(花蓮縣政府除外)、教育部國民及學前教育署、本部人事處

104/10/06
17:55:54